B.2.2填報公共工程施工日誌或建築物施工日誌-使用表單

【臺北市政府所屬各機關工程施工及驗收基準-附表7】

廠 商 全 銜

第一聯 **公共工程施工日誌**

本日天氣：上午 下午 填表日期： 年 月 日(星期 )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名稱 |  | 契約編號 |  |
| 核定工期 | 　　天 | 累計工期 | 　　天 | 剩餘工期 | 　　天 | 工期展延天數 | 　　天 |
| 開工日期 | 　　年　月　日 | 完工日期 | 　　年　月　日 |
| 預定進度(%) |  | 實際進度(%) |  |
| 一、依施工計畫書執行按圖施工概況（含約定之重要施工項目及完成數量等）： |
| 施工項目 | 單位 | 契約數量 | 本日完成數量 | 累計完成數量 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 營造業專業工程特定施工項目 |  |  |  |  |  |
| A. |  |  |  |  |  |
| B. |  |  |  |  |  |
| 二、工地材料管理概況（含約定之重要材料使用狀況及數量等）： |
| 材料名稱 | 單位 | 契約數量 | 本日使用數量 | 累計使用數量 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 三、工地人員及機具管理（含約定之出工人數及機具使用情形及數量）： |
| 工別 | 本日人數 | 累計人數 | 機具名稱 | 本日使用數量 | 累計使用數量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 四、本日施工項目是否有須依「營造業專業工程特定施工項目應置之技術士種類、比率或人數標準表」規定應設置技術士之專業工程：□有 □無（此項如勾選”有”，則應填寫後附「公共工程施工日誌之技術士簽章表」） |
| 五、工地職業安全衛生事項之督導、公共環境與安全之維護及其他工地行政事務： (ㄧ)施工前檢查事項： 1.實施勤前教育(含工地預防災變及危害告知)：□有 □無 2.確認新進勞工是否提報勞工保險(或其他商業保險)資料及安全衛生教育訓練紀錄：□有 □無 □無新進勞工 3.檢查勞工個人防護具：□有 □無 (二)其他事項： |
| 六、施工取樣試驗紀錄： |
| 七、通知協力廠商辦理事項： |
| 八、重要事項記錄： |
| 填表人（簽名，註5）： |

註：1.本施工日誌應按日填報，材料名稱應與契約書內單價分析表一致，並依核定之施工計畫書規定填報。本施工日誌分為二聯，填寫一式三份，廠商及監造單位各留存一份隨時備查，一份送主辦機關。

2.如完成辦理契約變更或工期展延（含不計工期天數），應填寫修正核定後之契約工期與預定竣工日期，且應依修正核定後進度網圖計算累計預定進度及累計實際進度；工程項目依照契約詳細表選擇重要項目填入。

3.契約工期如有修正，應填修正後之契約工期，含展延工期及不計工期天數；如有依契約變更設計，預定進度及實際進度應填變更設計後計算之進度。

4.預定進度與實際進度應於每周六及月底估計填寫一次。

5.本工程依營造業法第三十條規定須置工地主任者，由工地主任簽章；依上開規定免置工地主任者，則由營造業法第三十二條第二項所定之人員簽章。廠商非屬營造業者，由工地負責人簽章。

6.上開重要事項記錄包含（1）主辦機關及監造單位指示（2）工地遇緊急異常狀況之通報處理情形（3）本日是否由專任工程人員督察按圖施工、解決施工技術問題等。

7.上開施工前檢查事項所列工作應由職業安全衛生管理辦法第3條規定所置職業安全衛生人員於每日施工前辦理(檢查紀錄參考範例如附工地職業安全衛生施工前檢查紀錄表)，工地主任負責督導及確認該事項完成後於施工日誌填載。

8.本施工日誌不得塗改。

9.各機關得依契約約定事項及參酌業務性質，調整訂定項目。

10.公共工程屬建築物者，應填寫內政部最新訂頒之「建築物施工日誌」。

**廠 商 全 銜**

**公共工程施工日誌**

**第二聯 完成工程詳細表**

工程名稱： 填報日期： 年 月 日

 第 頁共 頁

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 工程項目 | 單位 | 契約數量**(註3)** | 本日完成數量 | 累計完成數量 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 完成百分率(註2)：本週完成 %；累計完成 % |
| 填表人(簽名,**註4**) |  |

註：1.本施工日誌不得塗改，各機關得依業務性質參酌調整之。

2.完成百分率每週六及月底估計乙次，工程開工應先將每項工程項目按其價款估定所估之百分率，則以後估算完成總百分率時較為簡易且不致有誤。

3.如辦理契約變更，應填寫修正核定後之契約數量。

4.本工程依營造業法第三十條規定須置工地主任者，由工地主任簽章；依上開規定免置工地主任者，則由營造業法第三十二條第二項所定之人員簽章。廠商非屬營造業者，由工地負責人簽章。

**廠 商 全 銜**
公共工程施工日誌之技術士簽章表：
工程名稱： 填報日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 專業工程項目： | 應置技術士人數： |
| 技術士種類 | 人數 | 技術士姓名 | 技術士證書字號 | 技術士簽名或蓋章 | 備註 |
| A |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| B |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| D |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| E |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| F |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**工地職業安全衛生施工前檢查紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工程名稱** |  | **檢查日期** |  **年 月 日** |
| **承攬廠商** |  | **檢查地點** |  |
| **檢查項目** | **檢查結果** | **缺失及改善情形** |
| **合格** | **不合格** |
| 1. 是否實施勤前教育(含工地預防災變及危害告知) |  |  |  |
| 2. 新進勞工是否提報勞工保險(或其他商業保險)資料及安全衛生教育訓練紀錄 |  |  |  |
| 3. 勞工是否確實配戴個人防護具 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 以下依個案需求自行擴充 |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **檢查人員：** |

說明：1、本表提供廠商每日施工前辦理安全衛生自主檢查使用，表列為每日必檢查之項目，由檢查人員確實檢查簽認，並回報工地主任。

2、檢查人員應由職業安全衛生管理辦法第3條規定所置職業安全衛生人員擔任，前述檢查缺失應立即改善完成，未檢查合格者，廠商不得使其進場施工。

3、本表得依工程個案需求自行增列其他檢查項目。