B.2.18工期檢討-公文範本

【核定函】

臺北市政府○○○○(工程主辦機關全銜) 函

地址：

承辦人：

電話：

傳真：

電子信箱：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：工期檢討表1份

主旨：貴公司申請「○○○○工程」（契約編號：○○）工期檢討案，請查照。

說明：

1. 依監造單位○○公司○年○月○日○○○○號函辦理，並覆貴公司○月○日○○○○號函。
2. 貴公司提報旨揭工程工期檢討，經監造單位說明審查結果尚屬合理，本機關說明如下:
3. ○○○○

影響天數自○至○共○天，經查監工日報…，尚符合工期核算要點第○點規定。

1. ○○○○…
2. 另貴公司提報○○○部分，經審查結果○○○，故該部分不予檢討工期。
3. 綜上，本案原預定竣工日期為○年○月○日，經檢討後免計工期共○日，預定竣工日調整為○年○月○日。
4. 檢附工期檢討表1份。

正本：施工廠商

副本：監造廠商