B.2.18工期檢討-公文範本

【審退】

臺北市政府○○○○(工程主辦機關全銜) 函

地址：

承辦人：

電話：

傳真：

電子信箱：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：工期檢討表1份

主旨：貴公司審轉施工廠商(○○公司)「○○○○工程」（契約編號：○○）工期檢討案，請查照。

說明：

1. 復貴公司○年○月○日○○○○○號函。
2. 貴公司審轉旨揭工程工期檢討，經審核結果尚有不完整之處，說明如下:
3. …
4. …
5. 上述項目，請貴公司督促施工廠商(○○公司)於○年○月○日前函覆說明，以維護施工廠商權益。

正本：監造廠商

副本：施工廠商