B.2.1-(1)填報公共工程監造日報表-使用表單

【臺北市政府所屬各機關工程施工及驗收基準-附表6】

監造單位全銜

第一聯 **公共工程監造日報表**

本日天氣：上午 下午 填報日期： 年 月 日(星期 )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名稱 |  | | | | | | | | | | | 契約編號 | | | |  | |
| 主辦機關 |  | | | 契約工期**（註3）** | | 天 | 開工日期 | |  | 預定竣工日期**（註3）** | | |  | | 實際竣工日期 | |  |
| 契約變更次數**（註4）** | | | 次 | | 工期展延天數 | | | 天 | | | 契約金額 | | | 原契約： | | | |
| 預定進度(%)**（註5）** | |  | | | 實際進度(%)**（註5）** | | |  | | | 變更後契約： | | | |
| 一、工程進行情況（含約定之重要施工項目及數量）： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、監督依照設計圖說及核定施工圖說施工（含約定之檢驗停留點及施工抽查等情形）： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、查核材料規格及品質（含約定之檢驗停留點、材料設備管制及檢（試）驗等抽驗情形）： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、督導工地職業安全衛生事項： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （一）施工廠商施工前檢查事項辦理情形：□完成 □未完成  （二）其他工地安全衛生督導事項： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、其他約定監造事項（含重要事項紀錄、主辦機關指示及通知廠商辦理事項等）： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 監造單位簽章： | | | | | | | | | | | | | | | | | |

註：1. 本表分為二聯，各機關得依業務需要訂定填報份數，一份留存監造單位隨時備查，一份併估驗詳細表送核。

2.本表原則應按日填寫，機關另有規定者，從其規定；若屬委外監造之工程，則一律按日填寫。未達新臺幣五千萬元或工期為九十日曆天以下之工程，得由機關統一訂定內部稽查程序及監造報告表之填報方式與周期。

3.如已完成辦理契約變更或工期展延（含不計工期天數），應填寫修正核定後之契約工期與預定竣工日期，且應依修正核定後進度網圖計算累計預定進度及累計實際進度；工程項目依照契約詳細表選擇重要項目填入。

4.契約變更次數應依「修正契約總價表」內容填寫。

5.預定進度與實際進度應於每周六及月底估計填寫一次

6.各機關得依契約約定事項及參酌業務性質，調整訂定監督項目。

7.本表不得塗改。

8.公共工程屬建築物者，仍應依本表辦理。惟該工程之監造人（建築師），應另依內政部最新訂頒之「建築物（監督、查核）報告表」填報。

**監造單位全銜**

**公共工程監造日報表**

**第二聯 完成工程詳細表**

工程名稱： 填報日期： 年 月 日

第 頁共 頁

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 工程項目 | | 單位 | 契約數量  **（註3）** | 本期  完成數量 | 累計  完成數量 | 備註 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 完成百分率：本期完成 %；累計完成 % | | | | | | | |
| 監造單位 | | | | | | | |
| 填報 人員  (簽名) | |  | | | | | |

註：

1.本表不得塗改，各機關得依業務性質參酌調整之。

2.本表第二聯配合估驗計價頻率，以每個月填寫2次為原則。

3.如辦理契約變更，應填寫修正核定後之契約數量。