B.1.2 開工通知書-公文範本

臺北市政府○○○○(工程主辦機關全銜) 函

地址：

承辦人：

電話：

傳真：

電子信箱：

受文者：施工廠商

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○○○字第○○○○○號

速別：○○件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：貴公司承攬本機關主辦「○○工程」（契約編號：○○），應於○年○月○日開工並起算工期，請查照。

說明：請於收受本通知書後即提送以下文件供工程司審查：

1. 工程開工報告表1式○份。
2. 營造業承攬土木工程開工報告表1式○份或營造業承攬建築工程開工查報表1式○份。
3. 廠商工地負責人授權書1份(若為兼職需附切結書)。
4. 職業安全衛生管理單位(人員)設置(變更)報備書1 份。
5. 廠商品管負責人授權書1份(若為兼職需附切結書)。
6. 廠商專任工程人員通知書1份。
7. 整體施工計畫書1份。
8. 廠商專任工程人員、工地負責人「廠商參與公共工程可能涉及之法律責任」切結書各1份。
9. 職業安全衛生管理承諾書1份。

10.建造執照工程專業工程項目施作情形表。

11.公共工程專業工程項目施作情形表。

（以上各項，主辦機關視需要選列）

正本：施工廠商

副本：