B.1.15 編擬品質計畫（整體品質計畫）-實例

【開會通知單】

臺北市政府　　局　　處　開會通知單

受文者：

發文日期：
發文字號：
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

開會事由：辦理本處「　　工程」（契約編號：
）品質　　計畫　會審
開會時間：中華民國　　（星期三）上午9時30分
開會地點：開標室
主持人：
聯絡人及電話：

出席者：　　營造有限公司、　　股份有限公司

列席者：
副本：
備註：