

B.1.11 編擬監造計畫-實例

【開會通知單】

臺北市府 局

處 開會通知單

受文者：

發文日期：

發文字號：

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：監造計畫書

開會事由：「 工程」監造計畫 審查會議

開會時間：中華民國 (星期三)上午10時0分

開會地點：

主持人：

聯絡人及電話：

出席者： 顧問有限公司

列席者：

副本：

備註：

一、針對本處辦理「 工程」進行監造計畫 審查會議，懇請屆時派員出席。

二、因故不克出席或有其他建議，敬請事先告知。