B.1.11編擬監造計畫-公文範本

【核定監造計畫函】

臺北市政府○○○○(工程主辦機關全銜) 函

地址：

承辦人：

電話：

傳真：

電子信箱：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：監造計畫書1份

主旨：有關貴公司提送「○○工程」（契約編號：○○）監造計畫案，經審查符合契約約定，本機關同意核定，請查照。

說明：

1. 復貴公司○年○月○日○字第○○○○○號函。
2. 同函副請施工廠商據以編製(修正)品質計畫。

正本：監造廠商

副本：施工廠商