B.3.9辦理點交作業-公文範本

臺北市政府○○○○(工程主辦機關全銜)

開會通知單

地址：

承辦人：

電話：

傳真：

電子信箱：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：服務實施計畫書

開會事由：「○○工程」現場點交會勘

開會時間：中華民國○年○月○日(星期○) ○午○時○分

開會地點：○○○○

主持人：○○○

聯絡人及電話：○○○○

出席者：○○○

備註：